

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱԳԱՐԱՐՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ**

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Կ Ա Ր Գ**

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Հայաստանի պետական ագրարային համալսարանի հեռակա ուսուցման դեպարտամենտը (այսուհետ՝ դեպարտամենտ) արտադրությունից չկտրված ուսուցումը (հեռակա, հեռավար և դրսեկության ձևերով) կազմակերպող և իրականացնող կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը միավորում է հեռակա ուսուցման համակարգի բոլոր մասնագիտությունները:

2. Դեպարտամենտի իրավասությունները և գործունեության սկզբունքները որոշվում և կարգավորվում են համալսարանի կանոնադրությամբ, գիտական խորհրդի, ռեկտորատի որոշումով և սույն կանոնակարգով:

3. Դեպարտամենտի և հեռակա ուսուցման հետ առնչվող համալսարանի բոլոր ամբիոնների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են ֆակուլտետում դեկանատ-ամբիոն փոխհարաբերության սկզբունքներով:

4. Դեպարտամենտը՝

4.1. Պլանավորում և կազմակերպում է ուսումնական գործընթացը, ըստ մասնագիտությունների կազմակերպում է ուսանողական համակազմի ընթացիկ և ամփոփիչ ատեստավորումը: Ուսումնական, գիտական, մեթոդական և այլ կազմակերպչական գործառույթները իրականացնում է համալսարանի ուսումնամեթոդական կենտրոնի, այլ ստորաբաժանումների և համապատասխան ամբիոնների հետ համատեղ:

4.2. Միջոցառումներ է մշակում ուսանողական համակազմի համալրման ուղղությամբ և սահմանված կարգով կազմակերպում է դիմորդների ընդունելությունը:

4.3. Առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին հեռակա ուսուցման ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման, ազատման, ակադեմիական արձակուրդի ձևակերպման և ակադեմիական իրավունքների վերականգնման վերաբերյալ:

4.4. Մասնագիտական որակավորման բնութագրերին համապատասխան, մշակում է հեռակա ուսուցման մասնագիտությունների ուսումնական պլանները և առարկայական ծրագրերը:

4.5. Երաշխավորում է հեռակա ուսուցման համակարգում դասավանդող, ամբիոնների կողմից ներկայացված գիտա-մանկավարժական կազմի թեկնածուներին:

4.6. Ունի իր անվամբ կնիք և ձևաթուղթ:

4.7. Ամբիոնների հետ համատեղ կազմակերպում է հեռակա ուսուցման մասնագիտությունների համար անհրաժեշտ ուսումնական, գիտական և մեթոդական զրականության ստեղծման և ձեռքբերման աշխատանքները:

4.8. Կազմակերպում է հեռակա ուսուցման շրջանավարտների պետական որակավորման գործընթացը:

5. Դեպարտամենտի կառավարման մարմիններն են գիտական խորհուրդը, դեպարտամենտի խորհուրդը դեպարտամենտի պետը:

6. Դեպարտամենտի գիտական խորհրդի կազմը (բաղկացած ոչ ավելի քան 21 անդամից) ներկայացնում են հեռակա ուսուցման բոլոր մասնագիտությունները (մասնագիտական ամբիոնների ներկայացուցիչները), ռեկտորատը, համալսարանի հիմնական ստորաբաժանումները (ուսումնա-մեթոդական, գիտական և ֆինանսատնտեսական) և ուսանողները: Գիտական խորհրդի կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով, մինչև 5 տարի ժամկետով՝ այդ ընթացքում կազմի մասնակի փոփոխության հնարավորությամբ: Գիտական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև ռեկտորի կողմից հրավիրված ներկայացուցիչները:

7. Դեպարտամենտի գիտական խորհուրդը, որպես կանոն նիստեր է գումարում ամիսը մեկ անգամ: Արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել ռեկտորի, դեպարտամենտի պետի նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև դեպարտամենտի գիտխորհրդի կազմի պահանջով:

8. Գիտական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Նիստը իրագոր է, երբ մասնակցում են խորհրդի անդամների ոչ պակաս քան 2/3-ը :

9. Դեպարտամենտի գիտական խորհուրդը՝

9.1. Զննարկում է դեպարտամենտի կանոնակարգը և այն ներկայացնում է համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանը:

9.2. Առաջարկություններ է ներկայացնում համալսարանի գիտական խորհրդին դեպարտամենտի կառուցվածքային փոփոխությունների, ստորաբաժանումների ստեղծման, վերակառուցման կամ լուծարման վերաբերյալ:

9.3. Զննարկում և սահմանված կարգով հաստատման է ներկայացնում հեռակա ուսուցման ուսումնական պլանները և դրանց համապատասխան առարկայական

ծրագրերը, ինչպես նաև հրատարակության է ներկայացնում ուսումնական և ուսումնամեթոդական ձեռնարկներն ու դասագրքերը:

9.4. Սահմանված կարգով առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին դեպարտամենտում մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) ստեղծման և լուծարման վերաբերյալ: Քննարկում և որոշումներ է ընդունում դեպարտամենտի գործունեությանը առնչվող այլ հարցերի վերաբերյալ:

9.5. Քննարկում է դեպարտամենտի ուսումնական, ուսումնամեթոդական, կազմակերպչական, գիտական գործունեությունը և կադրերի պատրաստման ու վերաորակավորմանն առնչվող հարցերը:

10.Դեպարտամենտի խորհուրդը.

10.1.Դեպարտամենտի պետի ղեկավարությամբ գործող մարմին է, որը դեպարտամենտի գիտական խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակաշրջանում քննարկում և լուծում է դեպարտամենտի գործունեությանը վերաբերվող ընթացիկ հարցերը:

10.2.Դեպարտամենտի խորհրդի կազմի մեջ (բաղկացած ոչ ավել 9 անդամից) մտնում են դեպարտամենտի պետը, տեղակալները, ավագ մեթոդիստը և դեպարտամենտում դասավանդող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ներկայացուցիչներ: Խորհրդի կազմը հաստատվում է ռեկտորի հրամանով:

11.Դեպարտամենտի պետը`

11.1.Դեպարտամենտի պետը, (գիտ.դոկտոր,պրոֆեսոր կամ գիտ.թեկնածու դոցենտ), ընտրվում է համալսարանի գիտական խորհրդում (ըստ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված կանոնակարգի) և հաստատվում է ռեկտորի կողմից մինչև հինգ տարի ժամկետով, ղեկավարվում է դեպարտամենտի ուսումնական, մեթոդական, գիտական, դաստիարակչական և այլ բնույթի աշխատանքները

11.2.Ներկայացնում է դեպարտամենտը համալսարանում, ռեկտորի հանձնարարությամբ նաև այլ ձեռնարկություններում, կազմակերպություններում և հիմնարկներում:

11.3. Նախագահում է դեպարտամենտի գիտական խորհրդի նիստերը: Ռեկտորատի, համալսարանի մեթոդական խորհրդի, գիտական խորհրդի և պետական որակավորման հանձնաժողովի անդամ է:

11.4. Իրականացնում է հսկողություն դեպարտամենտի ուսումնական գործընթացի նկատմամբ, այդ թվում ուսանողական համակազմի ինքնուրույն աշխատանքների, գիտելիքների ստուգման, ստուգարքների և քննությունների կազմակերպման և անցկացման վերաբերյալ:

11.5. Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսանողների վարձավճարների, զեղչերի վերաբերյալ:

12. Դեպարտամենտի մեթոդական խորհուրդը.

12.1. Դեպարտամենտի մեթոդական խորհրդի կազմը (բաղկացած ոչ ավելի քան 15 անդամից) հաստատվում է ռեկտորի հրամանով: Այն ընդգրկում է ներկայացուցիչներ բոլոր մասնագիտությունների (մասնագիտացումների) գծով: Մեթոդական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են նաև դեպարտամենտի ղեկավարությունն ու ավագ մեթոդիստը: Մեթոդական խորհուրդը քննարկում և դեպարտամենտի գիտական խորհրդին է ներկայացնում հեռակա ուսուցման ուսումնական պլաններին, ուսումնամեթոդական գրականության գրաֆիկներին և կառուցվածքին առնչվող հարցերը: